

8 dolog ami segíthet megvédeni a munkahelyét a koronavírus ellen

Az irodáknak, munkahelyeknek saját maguknak kell felkészülni a koronavírus ellene védekezésre.

A COVID-19, azaz a koronavírus elterjedése az irodai munkahelyeket is érinti világszerte. Az Egészségügyi Világszervezet szerint a koronavírusok olyan vírusok nagy családja, amelyek betegségeket okoznak, kezdve a megfázástól a súlyosabb betegségekig. A vírus zoonózis, azaz állatokról emberre képes terjedni. A fertőzés elterjedésének megakadályozására szolgáló szokásos ajánlások közé tartozik a rendszeres kézmosás, a száj és az orr lefedése köhögés és tüsszentés esetén, a hús és a tojás alapos főzése, valamint a szoros érintkezés elkerülése bárkivel, aki légúti megbetegedések tüneteit mutatja, mint például köhögés és tüsszentés. Ma a hangsúly a terjedés korlátozására összpontosít. Az egészségügyi tisztviselők szigorú egészségügyi intézkedéseket hoznak a terjedés megakadályozására, amelyet a munkahelyeknek be kell építeniük a mindennapokba.

Nem kell túl messzire visszanezünk, hogy egy közelmúltbeli példát találjunk az egészségügyi világjárványról, és hogy az irodák mit tettek a terjedés megakadályozása érdekében. A SARS miatt mára sok irodában megtalálhatóak az antibakteriális fertőtlenítők. A nemrég Bill Gates figyelmeztetett arra, hogy a koronavírus lehet "egyszer egy században előforduló kórokozó, amiért aggódhatunk". De lehet, hogy nem is. Egy másik kórokozó is előfordulhat a jövőben. Ezért gondolkodnunk kell arról, hogyan lehetne jobban átalakítani jelenlegi és jövőbeli irodaterületünket, hogy megvédjük az alkalmazottakat a jelenlegi és a jövőbeni kórokozók ellen. Így a következő alkalommal, amikor egy olyan patogén, mint a SARS vagy a koronavírus elterjed, már jobban fel leszünk készülve:

1. Csökkentse le azokat a felületeket, amelyeket az alkalmazottaknak meg kell érniük a kezükkel:
 - Az ajtóknak nincs szükségük fogantyúkra, és mindkét irányban kinyílhatnak, ha csak a lábukkal vagy a vállukkal nyomják őket.
 - Telepítsen mozgásérzékelő világítást, beleértve a mellékhelységet is. (Ez környezetbarát is).
 - Szereljen fel mozgásérzékelő eszközöket a mellékhelység összes szolgáltatásához. A kézmosáshoz nem szabad megérinteni a csapot. A piszoár automatán öblítse le magát.
2. Embrace Technology
 - Tervezze meg úgy az irodahelyiséget, hogy az már magában foglalja az újfajta együttműködést támogató technológiákat és támogatja a távoli munkát. Ha olyan programokat hoz létre, amelyek elősegítik, hogy az alkalmazottak, időről időre hatékonyan dolgozzanak otthonról, akkor jobban fel lesznek készülve arra, hogy otthonukban dolgozzanak, amikor betegnek érzik magukat. Vagy ha félnek, hogy esetleg elkapják a kórokozót munkahelyükön. A munkahelynek támogatnia kell a videokonferencia lehetőségét. Ez magában foglalja az irodahelyiség kialakításának újszerű gondolatát beleértve a kis konferenciatermek vagy telefon boxok esetleg az egyszemélyes irodák megvalósítását, így az irodában dolgozók könnyebben és jobban

tudnak kapcsolódni az otthonról dolgozókhöz. Ha az alkalmazottak gyakrabban dolgoznak otthonról, az irodában akár meg is duplázzhatják a megosztott íróasztalok számát azok számára, akik a hét néhány napján otthon dolgoznak, ezért nincs szükségük kijelölt íróasztalra az irodájukban.

- Fektesse be laptopokba, táblagépekbe és telefonokba alkalmazottainak, így nem kell, hogy egymásközt megosszák a billentyűzeteket és a számítógépeket. Az alkalmazottak magukkal vihetik eszközeiket. Ha minden alkalmazott megkapta a saját eszközét, akkor korlátozza a kábelek és az asztalon elhelyezett tárgyak számát, így a takarító személyzet könnyebben tarthatja tisztán és egészségesen a munkahelyet.
- Fektesse be vezeték nélküli technológiákba a konferenciatermekbe. Az alkalmazottaknak képesnek kell lenniük arra, hogy mobiltelefonjuk segítségével csatlakozzanak egy konferenciahíváshoz, amely a konferenciatermében zajlik, anélkül, hogy meg kellene érintenie a hangszórót, a megosztott mikrofont vagy bármi más. Ezt már mindannyian csináljuk, amikor zenét hallgatunk, meg tudjuk tenni ugyanezt a konferenciahívásokkal is!

3. Válasszon olyan bútorokat, amelyek könnyen tisztíthatók.

Amikor gyermeke születik, akkor tudod, hogy csak olyan otthoni bútorokat szabad vásárolni, amelyek könnyen tisztíthatók. Ugyan ez igaz az irodára is. Sok irodában az irodaház vagy egy harmadik fél takarító személyzete érkezik a nap végén takarítás céljából. Ezért bármi, ami a munkájukat hatékonyabbá teheti, javítani fogja az irodai alkalmazottak környezetét és megőrzi egészségüket.

4. Tiszta irodahelyiség.

Sok irodában ki akarják hagyni a napi takarítást. Nem kellene. A környezetbarát eljárást használó takarítószemélyzetnek el kell végezni minden olyan felület fertőtlenítését, amely szennyezett lehet. Az irodában egy megbízott személynek meg kell vizsgálnia, hogy milyen termékeket használ a takarítószemélyzet (azok ne veszélyeztessék a környezetet vagy az alkalmazottakat, ugyanakkor elpusztítson minden olyan baktériumot és vírust, amely az alkalmazottait megbetegedheti). Ezenkívül ellenőriznie kell, hogy megfelelően tisztítanak-e olyan dolgokat, mint a hűtőszekrény és a másológépek.

5. A kézfertőtlenítő legyen üzemkész folyamatosan minden konferencia teremben, közösségi tereken és recepción. Még ha senki sem használja, akkor is minden látogató számára nyilvánvaló, hogy elvárja, az irodája tiszta és egészséges legyen, így az alkalmazottak és a látogatók is nyugodtak lehetnek.

6. Tartsa tisztán a hűtőszekrényt.

Sok irodában ez már egy emésztőgödör. A hűtőszekrényeknél azonban technológiai fejlődés történt. Például, ha átalakítja az irodát, most már kialakíthatja a hűtőszekrény fiókokat. Minden osztálynak lehet saját fiókja. Ez azonban nem mindenki számára elérhető. Egy másik lehetőség lehet egynél több hűtőszekrény használata. Az egyik hűtőszekrény az alkalmazottaké, a másik a vendégek számára, vagy ingyenes italoknak az alkalmazottak és vendégek számára. A fogantyúkat rendszeresen fertőtleníteni kell. Telepítsen valamilyen kéztisztítót a hűtőszekrény ajtaja mellé.

7. Soha nem lehet elég fertőtlenítő törülőkendő. Adjon minden alkalmazottnak egy csomaggal, amelyet az asztaluknál tarthatnak. Ha ez túl sok helyet foglal el az asztalon, akkor tartsa őket olyan helyen, helyiségben, amelyhez könnyen hozzáférhet mindenki.
8. Az elsősegély-készlet kisöprése.
Tudta, hogy a cink tartalmú szopogató tabletták hatékonyan megakadályozzák a koronavírus (és a legtöbb más vírus) szaporodását a torokban és az orrlyukban? Ezenkívül a latex kesztyűk és a sebészeti maszkok is hasznosak lehetnek, ha az alkalmazottak aggódnak. Töltse fel az elsősegély dobozokat, így az alkalmazottak úgy érzik, hogy a törődnek velük.

Forrás:

<https://vicuspartners.com/articles/8-ways-to-help-protect-your-office-space-from-coronavirus/>